1.Журналы первичного учета

2.Личные дела

3.Акты обследования

4.Описи имущества подопечного ( вплоть до описи мебели, одежда, товары длительного пользования ит.д.)

5.Документы по смене фамилий

6.Правидльность учета личных дел( личные счета, сберкнижки, разрешения)

7.Назначение выплат

8.Принятие на учет и снятие с учета

9.Заключения о возможности гражданина взять ребенка на воспитание в семью

10.Отчеты опекунов

11. Соблюдение сроков первичной регистрации

12.Положение об органе опеки и попечительства

13.Должностные регламенты

14.Административные регламенты

15.Наглядная информация

16.Профилактика социального сиротства

17.Защита жилищных прав( ведение учета лиц на жилье)

18.Сайты органов опеки и попечительства

19.Журналы учета

20.Аттестация рабочих мест

21. Защита персональных данных детей