Замещение вакантной должности консультанта отдела

дошкольного и общего образования Министерства образования и науки

 Карачаево-Черкесской Республики

|  |  |
| --- | --- |
| Вид источника вакансии  | Орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики |
| Источник вакансии | Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики |
| Структурное подразделение  | Отдел дошкольного и общего образования |
| Признак вакансии | Государственная гражданская служба |
| Группа и категория вакантной должности государственной гражданской службы  | Группа: ведущаяКатегория: специалисты |
| Наименование вакантной должности  | Консультант  |
| Краткое описание должностных обязанностей |  координирует работу вечерней, открытой (сменной) общеобразовательной школы г. Черкесска; осуществляет сбор, анализ и составление сводных статистических отчетов; координирует работу школ-интернатов, специальных (коррекционных) школ, специальных классов для детей с проблемами обучения и здоровья; координирует работу социальных работников в образовательных учреждениях; организует работу по проведению итоговой аттестации выпускников общеобразовательных школ в форме основного государственного экзамена и в форме государственного выпускного экзамена; координирует вопросы введения и исполнения федеральных государственных образовательных стандартов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); организует работу по проведению Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на всех этапах; организует работу и является председателем республиканской психолого-медико-педагогической комиссии;  осуществляет работу с детьми – инвалидами: формирует региональный банк данных по детям - инвалидам школьного возраста;  ведет вопросы обучения детей на дому.  |
| Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) | от 14000 руб. до 17000 руб. |
| Командировки  | ---  |
| Служебное (рабочее) время  | 5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00 |
| Нормированный день | Ненормированный служебный день |
| Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности | Субъект РФ: Карачаево-Черкесская РеспубликаНаселенный пункт: Черкесск |
| Тип служебного контракта (трудового договора) | На неопределенный срок  |
| Государственные гарантии/социальный пакет | Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней; Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, дополнительные дни отпуска за ненормированный служебный день в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации; Обязательное меди­цинское страхование |
| Требования к замещаемой должности -уровень профессионального образования | Высшее профессиональное образование по одному из следующих направлений: Государственное и муниципальное управление, менеджмент, образование и педагогика |
| Квалификационные требования к стажу  | Стаж государственной гражданской службы - не менее двух лет или стаж работы по специальности - не менее трех лет. |
| Знания и навыки  | Знание Конституции Российской Федерации;Конституции Карачаево-Черкесской Республики; Закона Карачаево-Черкесской Республики от 06 декабря 2013 года № 72 -РЗ «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики»; законы и иные нормативные правовые акты, включая международные, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы, законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, отнесенные к компетенции служащего; организационную структуру органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных учреждений;основы экономики, организации труда в условиях рыночных отношений; организацию служебной деятельности Министерства;правила делового этикета; методы проведения переговоров, заключения контрактов, соглашений; порядок работы со служебной информацией и документами, в том числе и с использованием компьютерной и иной оргтехники; основы делопроизводства;нормы охраны труда и противопожарной защиты; Положение о Министерстве образования и науки Карачаево-Черкесской Республики. |
| Проводится ли конкурс на замещение данной вакантной должности | Да |
| **Дата объявления конкурса**  | **15.12.2015** |
| **Дата окончания приема документов** | **11.01.2016** |
| Документы, которые подаются кандидатом на вакантную должность. | личное заявление; собственноручно заполненную анкету и подписанную анкету с фотографией (бланк анкеты опубликован на официальном сайте Главы и Правительства КЧР в рубрике государственная гражданская служба «вакантные должности»; копию пас­порта или заменяющего его документа; документы, подтверждающие професси­ональное образование (диплом с прило­жениями), дополнительное образование, присвоение ученой степени, ученого звания и их копии; копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную по месту работы; медицинское заключение Ф001-ГС/у (приказ Минздравсоцразвития РФ №984н), справка о наличии (отсутствии) судимости. |
| Почтовый адрес для направления документов | 369000, г. Черкесск, ул. Комсомольская 23 , Дом Правительства КЧР, Министерство образования и науки КЧР, каб. № 254 |
| Контактная информация | Телефон: (8782) 26-69-41 |
| Интернет-сайт государственного органа  | www.obrazovanie09@mail.ru |
| Контактное лицо | Дудник Валентина Анатольевна |